**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС**

**ПРОЕКТ**

**Конструирование многоэтапных кейс-заданий в экономических дисциплинах**

**Руководитель:**

**Осипова Алла Александровна, канд. экон. наук, доцент,**

**доцент кафедры экономики и финансового права**

**Г. Хабаровск**

**2019**

**Список исполнителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осипова Алла Александровна | Канд. экон. наук, доцент | Доцент кафедры экономики и финансового права Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС |

**Реферат**

Объём 34 стр., 13 таблиц, 2 рисунка, 13 использованных источников и литературы.

КЕЙС-МЕТОД. МНОГОЭТАПНЫЕ КЕЙС-ЗАДАНИЯ. КОНСТРУИРОВАНИЕ КЕЙС-ЗАДАНИЙ. ГРУППОВЫЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КЕЙС-ЗАДАНИЯ.

Проект включает разработанный алгоритм конструирования многоэтапных кейсов по дисциплинам образовательных программ бакалавров и специалистов укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей высшего образования 38.00.00 Экономика и управление.

Приведён текст многоэтапного кейса по дисциплине "Бухгалтерский и управленческий учёт" с необходимыми заданиями, подробным описанием порядка их выполнения, системой оценивания.

Описаны этапы реализации проекта, определены организационно-педагогические и образовательные результаты его реализации.

**Цель** данного исследования – совершенствование процесса конструирования и внедрение многоэтапных кейсов в практику преподавания  экономических дисциплин.

Для достижения цели поставлены **задачи**:

1. Представить модельный алгоритм конструирования многоэтапных кейс-заданий.
2. Разработать многоэтапный кейса по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учёт».

**Объект исследования –** кейс-технологии в образовательных программах высшего образования.

**Предмет исследования –** конструирование многоэтапных кейс-заданий в составе курсов экономических дисциплин учебных плановбакалавров и специалистов укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей высшего образования 38.00.00 Экономика и управление.

**Проблема, решаемая в ходе проекта:** низкая системность формируемых знаний и умений обучающихся, замедление процесса трансформации знаний и умений в навыки в процессе выполнения не связанных между собой заданий конкретной учебной дисциплины

**Область применения полученных результатов**. Полученные результаты могут быть использованы в процессе реализации образовательных программ высшего образования по укрупнённой группе направлений подготовки и специальностей высшего образования 38.00.00 Экономика и управление.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение |  |
| Раздел 1 Конструирование кейс-задания: документарная модель | 10 |
| Раздел 2 Многоэтапный кейс по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учёт» | 13 |
| Раздел 3 План мероприятий, ресурсы и результаты проекта | 27 |
| 3.1 Этапы и план мероприятий проекта | 27 |
| 3.2 Ресурсы проекта | 28 |
| 3 Результаты проекта | 28 |
| Список использованных источников и литературы | 33 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Кейс-метод (case study) (от англ. сase — случай) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Кейс - технология – это особого рода практикоориентированная групповая работа обучающихся, предполагающая одновременное сочетание ситуационного и проектного подхода к освоению учебной дисциплины и формированию у обучающихся как минимум следующих компетенций: способность работать в команде, способность к самоорганизации и самообразованию, способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использование информационных, компьютерных и сетевых технологий, способность учитывать современные тенденции развития техники и технологий в своей профессиональной деятельности и др.

**Актуальность.** В настоящее время актуальность внедрения кейс-технологий в процесс преподавания экономических дисциплин связана:

– с ориентированностью процесса образования на формирование, в том числе, профессиональной компетентности, умений и навыков мыслительной и практической деятельности;

– с актуализацией требований к формированию ключевых профессиональных компетенций и качеству образования в условиях становления экономики знаний, развитию способности обучаемых к оптимальному поведению, системным и эффективным действиям в различных ситуациях[[1]](#footnote-1).

В последние годы общество предъявляет всё более жесткие требования к уровню экономической подготовки обучающихся. Оценка эффективности принимаемых экономических решений, обоснование потребности финансовых ресурсов, способность осуществлять фиксацию и учёт данных о происходящих экономических процессах – далеко неполный перечень умений и навыков, востребованных на рынке труда.

В практикоориентированных дисциплинах для формирования профессиональных компетенций могут быть использованы многоэтапные кейсы, представляющие собой сквозные задания по нескольким темам или модулям одной дисциплины. Такие кейсы позволяют обучающимся изучить объекты профессиональной деятельности в разрезе решения нескольких (различных по содержанию) профессиональных задач, повысить уровень системности формируемых знаний и умений, ускорить их трансформацию в навыки, повысить мотивацию обучающихся.

**Цель** данного исследования – совершенствование процесса конструирования и внедрение многоэтапных кейсов в практику преподавания  экономических дисциплин.

Для достижения цели поставлены **задачи**:

1. Представить модельный алгоритм конструирования многоэтапных кейс-заданий.
2. Разработать многоэтапный кейса по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учёт».

**Проблема, решаемая в ходе проекта.**

Низкая системность формируемых знаний и умений обучающихся, замедление процесса трансформации знаний и умений в навыки в процессе выполнения не связанных между собой заданий конкретной учебной дисциплины

**Объект исследования –** кейс-технологии в образовательных программах высшего образования.

**Предмет исследования –** конструирование многоэтапных кейс-заданий в составе курсов экономических дисциплин учебных плановбакалавров и специалистов укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей высшего образования 38.00.00 Экономика и управление.

**Описание проектного воздействия.**

**Целевые группы:** бакалавры и специалисты по укрупнённой группе направлений подготовки и специальностей высшего образования 38.00.00 Экономика и управление.

**Описание состояния целевых групп до проектного воздействия:** ограниченное соответствие сформированных компетенций содержанию установленных трудовых функций. Полученные знания и умения требуют дальнейшего наращивания в начале практической деятельности выпускника по причине относительно низкой системности их формирования в процессе выполнения не связанных между собой заданий конкретных дисциплин. Ограниченная возможность обучающихся изучить объекты профессиональной деятельности в разрезе решения нескольких (различных по содержанию) профессиональных задач.

**Основная гипотеза.** Основным результатом использования многоэтапных кейсов можно считать подготовку обучающегося к выполнению конкретной трудовой функции, что в рамках разрозненных (не связанных между собой) заданий дисциплины, «привязанных» к отдельным темам, затруднительно по причине относительно низкой системности формируемых в этом случае знаний и умений, требующих дальнейшего наращивания в начале практической деятельности выпускника.

Сквозные кейс-задания дают возможность интенсифицировать использование кейс-технологий в обучении, что позволяют достичь повышенного уровня формирования компетенций, а также выработать навыки и способности, присущие успешной деятельности обучающихся, в том числе коммуникационные навыки, способность принимать организационные решения и нести ответственность за них, способность подчиняться установленным требованиям, навыки тайм-менеджмента, способность разрабатывать и применять нестандартные подходы для решения поставленных задач; навыки самопрезентации.

**Степень разработанности темы.** Вопросами разработки и практики применения кейс-технологий в высшем образовании занимаются российские авторы Л.Л. Игонина, В.И. Екимова, А.Г. Абызов, Л.Б. Егорова, Н.Н. Покровская, Н.А. Маслюк, А.А. Гаранин, Р.М. Гаранина, А.М. Долгоруков, С.Ю. Лаврентьев, Д.А. Крылов, Мухина, С. А. и другие.

**Новизна проекта**. Представлен авторский модельный алгоритм разработки и проведения многоэтапного кейса по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учёт».

**Область применения полученных результатов**. Полученные результаты могут быть использованы в процессе реализации образовательных программ высшего образования по укрупнённой группе направлений подготовки и специальностей высшего образования 38.00.00 Экономика и управление.

**РАЗДЕЛ 1 КОНСТРУИРОВАНИЕ КЕЙС-ЗАДАНИЯ:**

**ДОКУМЕНТАРНАЯ МОДЕЛЬ**

Сложность структуры и, как правило, большой объём кейс –задания часто являются ограничивающими факторами в применении преподавателем кейс-технологий для выработки необходимых знаний, умений и навыков у обучающихся в рамках одной темы учебной дисциплины.

Предлагаемая структура кейс- задания поможет упростить процедуры подготовки и использования кейс-технологий при изучении даже сложных и необъёмных по содержанию тем дисциплин экономических направлений подготовки.

Кейс –задание включает две части: **описательную и информационную**.

Структура **описательной части** является общей для любой дисциплины (темы дисциплины), по которой готовится кейс – задание:

1. Цели и задачи кейса.
2. Этапы проведения занятия в форме кейс-стади.

Цели и задачи кейс-задания содержательно определяются компетенциями, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины (темы дисциплины). Необходимый уровень сформированных компетенций является базовым результатом выполнения задания в форме кейс-стади. Назовём их результатами освоения дисциплины.

Содержание процесса организации и проведения занятия в форме кейс-стади зависит от того, является ли кейс индивидуальным или групповым, предполагает выполнение проекта или основан на решении поставленных задач в непроектной форме, количества этапов кейса, формы и технологии проведения контроля результатов выполнения кейс-задания, других факторов.

Основными этапами организации и проведения занятия в форме кейс-стади являются:

**- Первый этап - организационный.**

**- Второй этап – изучение и обсуждение проблемы.**

**- Третий этап – разработка проекта (выполнение основного задания).**

**- Четвёртый этап – защита проекта (выполненного задания).**

**Важно отметить, что для каждого этапа должны быть установлены временные ограничения. Исключение составляют задания, предполагающие выработку умений и навыков тайм-менеджмента и самоорганизации.**

**Содержание организационного этапа удобно представить следующим алгоритмом, неизменным относительно того, по какой дисциплине (теме дисциплины) разрабатывается кейс-задание:**

**1. Формирование проектной команды (определение индивидуального статуса кейс-заданий).**

**2. Распределение обязанностей по выполнению заданий, предполагающее участие каждого члена команды в выполнении конкретного задания или вида работы (для групповых кейсов).**

**3. Заполнение таблицы 1 (для групповых кейсов):**

**Таблица 1 (форма) – Список экспертов-участников проектной команды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО (полностью)** | **Обязанности\*** |
|  |  |  |

**\* Колонка «Обязанности» может быть заполнена в процессе выполнения кейса**

Детальное содержание этапа изучения и обсуждения проблемы может варьироваться в зависимости от особенностей дисциплины, предполагаемых результатов её освоения. Однако, алгоритм действий обучающихся в процессе прохождения этого этапа можно описать следующим образом:

1. Изучение данных о проблемной ситуации, которую необходимо решить.

2. Определение конечной цели и путей её достижения. Постановка задач.

3. Определение возможностей и проблемных зон воплощения проекта (решения заданий в непроектной форме).

4. Заполнение таблицы 2 (чаще - для кейсов, предполагающих выполнение проекта):

Таблица 2. SWOT-анализ реализации проекта (выполнения задания)

|  |  |
| --- | --- |
| **Внутренние сильные стороны** | **Внутренние слабые стороны** |
| 1  2 | 1  2 |
| **Внешние благоприятные возможности** | **Внешние угрозы** |
| 1  2 | 1  2 |

5. Определение средств достижения цели и решения задач.

Содержание и структура третьего этапа определяется дисциплиной (темой дисциплины) и предполагаемыми результатами её освоения. Следует указать на то, что структурно этап заканчивается изложением алгоритма работы обучающегося на кейс-заданием.

Четвёртый этап кейс – задания включает регламентацию публичной защиты выполненной работы (при необходимости, обусловленной формируемыми компетенциями):

1. Выступление команд с защитой проектов.

Структура доклада:

1. Краткое изложение ситуации-задания.
2. Тезисное изложение достигнутых результатов по разделам.

2.Ответы на вопросы.

Структура и содержание информационной части различны в разных кейс-заданиях, в том числе варьируются для каждой команды обучающихся.

**РАЗДЕЛ 2 МНОГОЭТАПНЫЙ КЕЙС ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ»**

Иллюстративным примером возможности применения многоэтапного кейса служит дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учёт», включённая в учебные планы бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.05.01 Экономическая безопасность.

Кейс является многоэтапным индивидуальным, с применением интерактивных технологий (взаимодействия обучающихся). Предлагаемое соотношение выполняемых обучающимися этапов кейс-заданий с темами дисциплины приведено на рис. 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание учебной дисциплины (темы) | Этап кейса | Тип занятия |
| Бухгалтерский учёт как информационная основа для принятия финансово-экономических решений | **1**  **5**  **4**  **2**  **3** | Практическое  Занятие |
| Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись |  |
| Учёт денежных средств и расчётов с дебиторами и кредиторами | Лабораторная работа |
| Учёт основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов | Лабораторная работа |
| Учёт доходов и расходов. Учёт формирования финансового результата и налога на прибыль организаций | Практическое занятие  Лабораторная работа |
| Учёт собственного капитала и государственной помощи |  |
| Общее содержание и правовая регламентация финансовой (бухгалтерской) отчётности |  |
| Содержание бухгалтерской отчётности и порядок формирования её показателей |  |
| Управленческий учёт в системе хозяйственного учёта |  |

Рисунок 1 - Соотношение тем и этапов кейса дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учёт»

Выполнение заданий каждого этапа кейса по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учёт» рассчитано на 2 академических часа контактной работы в форме практического занятия или лабораторной работы, а также самостоятельную работу обучающегося. В предлагаемом варианте структурирования кейса его этапы соответствуют четырём темам дисциплины и выполняются каждым обучающимся индивидуально (индивидуальный кейс) с последующим перекрёстным контролем качества выполнения заданий кейса (обучающиеся контролируют друг друга на предмет полноты и правильности выполнения задания этапов кейса; обучающиеся, которых проверяют, дают пояснения по результатам выполнения задания; обучающиеся – «контролёры» должны обосновать свои выводы и оценки по результатам проверки).

На первом этапе кейса обучающиеся разрабатывают условия финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого бизнеса, строго придерживаясь заданных условиями кейса ограничений. В частности, определяются виды экономической деятельности, даётся краткое их описание, разрабатывается штатное расписание, характеризуется круг предполагаемых покупателей, основные предполагаемые статьи доходов, направления расходования средств для организации экономической деятельности и извлечения доходов, перечисляются наименования материальных ценностей (оборотных и внеоборотных активов), необходимых для организации экономической деятельности, определяется круг предполагаемых поставщиков, подрядчиков и других контрагентов.

Выполненное задание первого этапа является стартовыми условиями для второго и последующих этапов кейса.

Приведём тексты заданий этапов кейса.

**Первый этап кейса по дисциплине**

**«Бухгалтерский и управленческий учёт»**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ УСТАНОВКА**

В процессе выполнения заданий первого этапа кейса необходимо разработать условия финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, которые будут использованы для принятия, обоснования и документарного оформления экономических решений в процессе выполнении заданий следующих этапов кейса.

Следует строго придерживаться ограничений, установленных в описательной части кейса. Задание выполняется индивидуально.

**ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Учреждается российское юридическое лицо в форме общества с ограниченной ответственностью (название определяется обучающимся). Форма собственности – частная, уставный капитал полностью формируется вкладами учредителей (учредителя) – физический лиц (физического лица), являющихся гражданами (гражданином) Российской Федерации. Организация является субъектом малого бизнеса.

**Задание 1:** Определить вид экономической деятельности, которым будет заниматься организация. Вид экономической деятельности может быть только один.

Определение вида экономической деятельности следует соотнести с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (СОКВЭД), установив значение кода ОКВЭД.

**Задание 2.** Кратко описать содержание и особенности выбранного вида экономической деятельности.

Необходимо описать основные процессы предпринимательской (хозяйственной) деятельности в рамках выбранного вида экономической деятельности; определить место осуществления предпринимательской (хозяйственной) деятельности.

**Задание 3.** Определить режим работы хозяйствующего субъекта.

**Задание 4.** Составить штатное расписание по форме (табл.3):

Таблица 3. Форма штатное расписания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество  штатных единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. | Надбавки, руб. | | | Всего, руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 +  гр. 8) | Примечание |
| наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

**Задание 5.** Определить лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учёта (должность, ФИО).

**Задание 6.** Кратко описать круг предполагаемых покупателей организации.

**Задание 7.** Перечислить основные предполагаемые статьи доходов от предпринимательской деятельности.

**Задание 8.** Перечислить основные направления расходования средств для организации экономической деятельности и извлечения доходов.

**Задание 9.** Перечислить основные наименования материальных ценностей (оборотных и внеоборотных), необходимых для организации экономической деятельности. Заполнить таблицы:

Таблица 4

Перечень основных средств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основных средств | Количество | Ед.изм. |
| ... |  |  |

Таблица 5

Перечень нематериальных активов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нематериальных активов | Количество | Ед.изм. |
| ... |  |  |

Таблица 6

Перечень материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Количество | Ед.изм. |
| ... |  |  |

**Задание 10.** Кратко описать круг основных предполагаемых поставщиков, подрядчиков и других контрагентов.

Для выполнения этого задания следует использовать данные информационных источников, содержащих сведения об организациях, осуществляющих поставку материальных ценностей, оказание услуг и выполнение работ, необходимых для осуществления экономической деятельности учреждаемого хозяйствующего субъекта. Важно указать несколько предполагаемых поставщиков, подрядчиков и других контрагентов из числа реально действующий на выбранной территории организаций.

Заполнить таблицу:

Таблица 7

Основные предполагаемые поставщики, подрядчики и контрагенты

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поставляемой материальной ценности, оказываемой услуги, выполняемой работы | Наименование поставщика (подрядчика, контрагента) |
| ... | ... |

При выполнении задания (в части заполнения таблицы 4) должны быть учтены данные таблиц 1-3.

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

Задание выполняется в письменной форме.

**Второй этап кейса по дисциплине**

**«Бухгалтерский и управленческий учёт»**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ УСТАНОВКА**

В процессе выполнения заданий второго этапа кейса необходимо составить и оформить в соответствии с действующими нормами первичные документы по учёту денежных средств и расчётов с дебиторами и кредиторами.

Задания второго этапа выполняются на основе разработанных условий финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого бизнеса (первый этап кейса). Задания выполняются индивидуально с использованием программного обеспечения Microsoft Office. Следует соблюдать последовательность выполнения заданий этапа кейса.

Для выполнения задания необходимо изучить материал, размещённый в источнике: <http://glavkniga.ru/situations/k501819>.

Бланки первичных документов можно найти в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант-плюс».

Выполненные задания этапа должны быть подвергнуты самоконтролю и предоставлены для проведения контроля полноты и правильности выполнения заданий другому обучающемуся. Обучающиеся, которых проверяют, обязаны дать пояснения по результатам выполнения задания; обучающиеся, осуществляющие проверку, должны обосновать свои выводы и оценки по результатам проверки. Организация контроля выполненные заданий этапа кейса осуществляется преподавателем.

**ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**Задание 1.** Составить приказ о направлении работника организации в командировку.

Необходимо найти в справочно-правовых системах рекомендуемую форму приказа о направлении работника организации в командировку, самостоятельно определить содержание необходимых реквизитов, составить документ.

**Задание 2.** Оформить служебное задание для направления в командировку.

Для выполнения задания необходимо руководствоваться Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

**Задание 3.** Оформить кассовые документы о выдаче денежных средств в подотчёт.

Для выполнения задания необходимо изучить Указание ЦБР от 11 марта 2014 года «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Оформление кассовых документов о выдаче денежных средств в подотчёт осуществляется с учётом содержания приказа о направлении работника в командировку, который был составлен в результате выполнения задания 1.

**Задание 4.** Оформить кассовые документы о возврате сумм из подотчёта (на сумму денежных средств, неиспользованных сотрудником, направленным в командировку).

Оформление кассовых документов о возврате сумм из подотчёта осуществляется с учётом содержания кассовых документов, составленных в результате выполнения задания 3.

Неоговоренные условиями кейса реквизиты документов формулируются обучающимся самостоятельно.

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

Задание выполняется в электронной форме. Обоснование результатов контроля, проведённого другим обучающимся, может быть представлено в рукописном (печатном) виде.

**Третий этап кейса по дисциплине**

**«Бухгалтерский и управленческий учёт»**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ УСТАНОВКА**

В процессе выполнения заданий третьего этапа кейса необходимо составить и оформить в соответствии с действующими нормами первичные документы по учёту денежных средств и расчётов с дебиторами и кредиторами.

Задания третьего этапа выполняются на основе разработанных условий финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого бизнеса (первый этап кейса). Задания выполняются индивидуально с использованием программного обеспечения Microsoft Office.

Выполненные задания этапа должны быть подвергнуты самоконтролю и предоставлены для проведения контроля полноты и правильности выполнения заданий другому обучающемуся. Обучающиеся, которых проверяют, обязаны дать пояснения по результатам выполнения задания; обучающиеся, осуществляющие проверку, должны обосновать свои выводы и оценки по результатам проверки. Организация контроля выполненные заданий этапа кейса осуществляется преподавателем.

**ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**Задание 1.** Заполнить платёжное поручение на перечисление денежных средств в оплату материальных ценностей, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

Для выполнения задания необходимо:

- Выбрать одного поставщика (по данным таблицы 3 выполненного задания первого этапа кейса).

- Определить материальные ценности, которые будут оплачены.

- Руководствоваться Положением «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Центрального банка РФ от 19 июня 2012 г. № 383-п).

- Для заполнения платёжного поручения найти реквизиты выбранного поставщика, размещённые на его сайте.

- Использовать следующие реквизиты организации – плательщика:

ОГРН: 1022700922815

ИНН/КПП: 2721060592/272401001

Р/с 40702810308010010318

РЕГИОБАНК – филиал ПАО Банка «ФК Открытие», г. Хабаровск

К/с 30101810508130000997

БИК 040813997

ОКПО 48340490

- Примеры заполнения платёжных поручений, бланки представлены:

<http://glavkniga.ru/situations/k503207>

<http://glavkniga.ru/situations/s503619>

<https://www.assessor.ru/notebook/bank_platezhka/novoe_platezhnoe_poruchenie_2014/#1>

или в справочно-правовых базах «Гарант», «Консультант плюс».

- Остальные реквизиты платёжного поручения сформулировать самостоятельно.

**Задание 2.**Используя Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», составить «Табель учета рабочего времени» (форма [№ Т-13](#sub_21000)).

В состав табеля учёта рабочего времени должны быть включены данные о работниках, занимаемых должности, предусмотренные штатным расписанием организации (первый этап кейса). Предполагается, что заняты все должности, предусмотренные штатным расписанием.

Табель составляется за один месяц.

**Задание 3.** Используя табель учёта рабочего времени (форма Т-13), заполненный в результате выполнения задания 2, заполнить расчётную ведомость начисления заработной платы по форме Т-51.

Форму и порядок заполнения расчётной ведомости по начислению заработной платы можно найти на сайте: <http://glavkniga.ru/situations/k501938>.

Данные о величине заработной платы и другие необходимые данные сформировать самостоятельно. В составе удержаний исчислить налог на доходы физических лиц (13 процентов от суммы начислений).

Неоговоренные условиями кейса реквизиты документа формулируются обучающимся самостоятельно.

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

Задание выполняется в электронной форме. Обоснование результатов контроля, проведённого другим обучающимся, может быть представлено в рукописном (печатном) виде.

**Четвёртый этап кейса по дисциплине**

**«Бухгалтерский и управленческий учёт»**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ УСТАНОВКА**

В процессе выполнения заданий четвёртого этапа кейса необходимо рассчитать показатели доходов и расходов хозяйствующего субъекта, определить финансовый результат от предпринимательской деятельности.

Расчётный период – один месяц.

Объём производства (выпуска) продукции (товаров, оказания услуг или выполнения работ – в зависимости от выбранного вида деятельности) определяется обучающимся самостоятельно, исходя из режима работы организации (задание 3 первого этапа кейса).

Объём реализации продукции (товаров, оказания услуг или выполнения работ – в зависимости от выбранного вида деятельности) определяется обучающимся самостоятельно, исходя из режима работы организации (задание 3 первого этапа кейса).

При определении сумм расходов следует использовать реальные данные о стоимости товаров, услуг, продукции и др. на территории осуществления предпринимательской деятельности.

При определении цены реализуемой продукции (товаров, услуг, работ) необходимо учитывать характеристики предполагаемых покупателей (задание 6 первого этапа кейса) и цены возможных конкурентов.

Задания четвёртого этапа выполняются на основе разработанных условий финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого бизнеса (первый этап кейса). Следует строго придерживаться ограничений, установленных в описательной части кейса. Задания выполняются индивидуально.

Выполненные задания этапа должны быть подвергнуты самоконтролю и предоставлены для проведения контроля полноты и правильности выполнения заданий другому обучающемуся. Обучающиеся, которых проверяют, обязаны дать пояснения по результатам выполнения задания; обучающиеся, осуществляющие проверку, должны обосновать свои выводы и оценки по результатам проверки. Организация контроля выполненные заданий этапа кейса осуществляется преподавателем.

**ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**Задание 1.** Рассчитать основные расходы организации.

Данные о расходах необходимо представить в разрезе экономических элементов: материальные расходы, амортизация, расходы на оплату труда, прочие расходы.

Сведения о расходах должны быть систематизированы и представлены в форме таблиц.

Таблица 8

Сведения о материальных расходах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Кол-во | Ед.изм. | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
| ... | ... | ... | ... | ... |

Сумма материальных расходов определяется с учётом ограничений, приведённых в организационных установках четвёртого этапа кейса.

Таблица 9

Сведения о сумме амортизации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного средства | Первоначальная стоимость, руб. | Срок полезного использования, мес. | Норма амортизации | Сумма амортизации, руб. |
| ... | ... | ... | ... | ... |

Условия и ограничения расчёта суммы амортизации:

- Сумма амортизации рассчитывается по каждому основному средству.

- Используется линейный способ расчёта амортизации.

- Срок полезного использования основных средств определяется самостоятельно, на основе Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

# - Для отнесения материальных ценностей к основным средствам используется Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н («Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»).

Сумма расходов на оплату труда определяется на основе ведомости начисления заработной платы, составленной на третьем этапе кейса (задание 3).

Таблица 10

Сведения о прочих расходах

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Сумма, руб. |
| ... | ... |

**Задание 2.** Рассчитать цену реализации продукции (товаров, работ или услуг – в зависимости от вида экономической деятельности).

Для расчёта цены использовать затратный метод ценообразования.

**Задание 3.** Рассчитать предполагаемую выручку от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг, выполнения работ).

**Задание 4.** Рассчитать прибыль от реализации продукции (товаров, работ или услуг – в зависимости от вида экономической деятельности).

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

Задание выполняется в письменной форме. Обоснование результатов контроля, проведённого другим обучающимся, может быть представлено в рукописном (печатном) виде.

**Пятый этап кейса по дисциплине**

**«Бухгалтерский и управленческий учёт»**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ УСТАНОВКА**

В процессе выполнения заданий пятого этапа кейса необходимо оформить первичные документы по расчётам с покупателями и заказчиками.

Задания пятого этапа выполняются на основе разработанных условий финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого бизнеса (первый этап кейса). Задания выполняются индивидуально с использованием программного обеспечения Microsoft Office.

Бланки первичных документов можно найти в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант-плюс».

Выполненные задания этапа должны быть подвергнуты самоконтролю и предоставлены для проведения контроля полноты и правильности выполнения заданий другому обучающемуся. Обучающиеся, которых проверяют, обязаны дать пояснения по результатам выполнения задания; обучающиеся, осуществляющие проверку, должны обосновать свои выводы и оценки по результатам проверки. Организация контроля выполненные заданий этапа кейса осуществляется преподавателем.

**ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**Задание 1.** Выписать счета на оплату продукции (выполнения работ, оказания услуг, выполнения работ) трём разным покупателям.

Следует самостоятельно определить объём реализуемой продукции. Для определения суммы каждого счёта нужно использовать цены, рассчитанные при выполнении задания 2 четвёртого этапа кейса. Для одного из покупателей следует предусмотреть скидку, условия которой прописать в нижней части счёта. Ставка НДС определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ и с помощью консультирования с преподавателем.

**Задание 2.** На основе выписанных счетов сформировать товарные накладные (акты выполненных работ, оказанных услуг – в зависимости от вида экономической деятельности).

Для выполнения задания использовать унифицированную форму № ТОРГ-12.

**Задание 3.** На основе выписанных счетов, сформированных товарных накладных (актов выполненных работ, оказанных услуг) сформировать счёт-фактуры.

Форма и порядок заполнения счёт-фактуры закреплены постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

Неоговоренные условиями кейса реквизиты документа формулируются обучающимся самостоятельно.

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

Задание выполняется в письменной форме. Обоснование результатов контроля, проведённого другим обучающимся, может быть представлено в рукописном (печатном) виде.

**Оценка выполнения кейс-заданий**

Результаты выполнения всех этапов кейса оцениваются на предмет соответствия выданному заданию и действующим нормативным и правовым документам. В предлагаемом кейс-задании оценивание результатов бинарно: выполнено / не выполнено. Обучающиеся должны выполнить задания всех этапов правильно (с точки зрения действующих правовых норм) и точно в соответствии содержанием каждого этапа.

Для фиксации результатов выполнения этапов кейса используются ведомости оценки, приведённые ниже (табл.8).

Таблица 11

Ведомость оценки выполнения этапов кейса по дисциплине

«Бухгалтерский и управленческий учёт»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО обучающегося | Номер этапа кейса | Соответствие выданному заданию (выполнено/не выполнено) | Соответствие нормативным и правовым актам (выполнено/не выполнено) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **...** | **...** | **...** | **...** |

**РАЗДЕЛ 3 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА**

**3.1 Этапы и план мероприятий проекта**

Таблица 12

План мероприятий проекта

| Этап | Мероприятие | Результат |
| --- | --- | --- |
| Конструирование многоэтапных кейс-стади по предлагаемой документарной схеме в составе курсов экономических дисциплин учебных плановбакалавров и специалистов укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей высшего образования 38.00.00 Экономика и управление | 1. Разработка технологии проведения многоэтапного кейс-стади в составе курсов дисциплин. 2. Подготовка содержания кейс-заданий по предлагаемой документарной схеме для каждого этапа выполнения кейса в составе учебных дисциплин. | Готовые многоэтапные кейс-стади, в составе курсов экономических дисциплин учебных планов бакалавров и специалистов укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей высшего образования 38.00.00 Экономика и управление |
| Применение подготовленных многоэтапных кейс-стадий в процессе реализации ОП ВО бакалавров и специалистов укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей высшего образования 38.00.00 Экономика и управление | Организация и проведение занятий в форме многоэтапных кейс-стади в составе курсов экономических дисциплин учебных планов бакалавров и специалистов укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей высшего образования 38.00.00 Экономика и управление | Формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности бакалавров и специалистов укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей высшего образования 38.00.00 Экономика и управление |

**3.2 Ресурсы проекта**

Трудовые: привлечение к формированию содержания, организации и проведению многоэтапных кейс-стади специалистов из числа профессорско-преподавательского состава образовательной организации (кафедры экономических и управленческих дисциплин) и представителей работодателей (представителей объектов профессиональной деятельности согласно образовательным стандартам).

Временн**ы**е затраты на подготовку, организацию и проведение многоэтапных кейс-стади. В среднем время подготовки текста заданий одного этапа в составе многоэтапных кейс-заданий (при условии наличия общей идеи кейса) составляет не менее 4-6 час. Временные затраты на организацию и проведение многоэтапных кейс-стади определяются рабочими программами дисциплин и индивидуальными планами преподавателей по нормативам времени, утверждённым образовательной организацией (в части организации занятий).

Материальные: обеспечение доступа обучающихся к компьютерной технике со стандартным программным обеспечением.

**3.3 Результаты проекта**

Результаты проекта могут быть сгруппированы следующим образом (рис.2):

Рисунок 2 – Группы результатов проекта «Конструирование многоэтапных кейсов в экономических дисциплинах»

**1. Организационно-педагогические результаты:**

***1) Создание (наличие) банка разработанных текстов многоэтапных кейс-стади, в составе курсов дисциплин учебных планов бакалавров и специалистов укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей высшего образования* 38.00.00*Экономика и управление. Создание условий применения многоэтапных кейс-стади для достижения образовательных результатов.***

**2. Образовательные результаты:**

**2.1 Качественные:**

2.1.1 Повышение степени изученности объектов профессиональной деятельности в разрезе решения нескольких (различных по содержанию) профессиональных задач: ***многоэтапные*** ***кейс-задания позволяют внедрять / усиливать междисциплинарные связи; качество формируемых компетенций повышается за счёт повторения (с отдельными вариациями) обучающимися некоторых действий при выполнении кейс-заданий.***

***Многоэтапные кейсы позволяют ставить перед обучающимися более масштабные задачи (по сравнению с иными образовательными технологиями, «привязанными» к отдельным темам в условиях временных ограничений изучения тем), формулировать более сложные задания.***

2.1.2 Повышение уровня системности формируемых знаний и умений, ускорение их трансформации в навыки: ***задания каждого этапа многоэтапных кейсов являются базовыми условиями для выполнения заданий последующих этапов, что позволяет понять обучающимися причинно-следственные связи, применить на практике принцип системности.***

2.1.3 Подготовка обучающегося к выполнению конкретной трудовой функции: ***реализация учебных дисциплин связана с использованием определённых рабочей программой дисциплины образовательных методов (в том числе многоэтапных кейсов), которые позволяют достичь заданные образовательные результаты (в связке с конкретными трудовыми функциями) (табл.13).***

2.1.4 Формирование дополнительных образовательных результатов (***коммуникационные навыки, способность принимать организационные решения и нести ответственность за них, способность подчиняться установленным требованиям, навыки тайм-менеджмента, способность разрабатывать и применять нестандартные подходы для решения поставленных задач; навыки самопрезентации***).

Рассмотрим мультипликативные эффекты использования многоэтапных кейсов на примере дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учёт».

Результаты освоения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учёт» представлены в табл.13.

Таблица 13

Результаты освоения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учёт»[[2]](#footnote-2)

| ОТФ/ТФ/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
| --- | --- | --- |
| содействовать повышению эффективности управления организацией путем формирования единой информационной системы о финансовом состоянии, результатах деятельности и денежных потоках организации. | ОПК 5.2 | На уровне знаний:  -состав и показатели финансовой отчётности |
| На уровне умений:  - уметь рассчитывать показатели финансовой отчётности |
| На уровне навыков:  - способность составлять отдельные формы финансовой отчётности |
| навыков работы с библиографической культурой и применения информационно- коммуникационных технологий в управленческой деятельности и трудовых функций[[3]](#footnote-3) | ОПК-7.2 | На уровне знаний:  - основные информационные технологии формирования финансовой отчётности |
| На уровне умений:  -использовать финансовую отчётность для обеспечения информационной безопасности |
| На уровне навыков:  способность использовать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, для принятия управленческих решений. |

Пример (1) задания кейса (второй и последующий этапы многоэтапного кейс-задания по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учёт»):

|  |
| --- |
| «Выполненные задания этапа должны быть подвергнуты самоконтролю и предоставлены для проведения контроля полноты и правильности выполнения заданий другому обучающемуся. Обучающиеся, которых проверяют, обязаны дать пояснения по результатам выполнения задания; обучающиеся, осуществляющие проверку, должны обосновать свои выводы и оценки по результатам проверки». |

Дополнительные (мультипликативные) результаты (сверх результатов, закреплённых в рабочей программе дисциплине – табл.13):

- ***формирование умений/навыков практического проведения финансового контроля;***

***- формирование / развитие коммуникативных навыков, в том числе аргументации собственной профессиональной позиции;***

***- способность подчиняться установленным требованиям;***

***- умения/навыки тайм-менеджмента (в виду ограниченности времени выполнения кейс-заданий).***

Пример (2) задания кейса (второй и последующий этапы многоэтапного кейс-задания по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учёт»):

|  |
| --- |
| «На основе выписанных счетов сформировать товарные накладные (акты выполненных работ, оказанных услуг – в зависимости от вида экономической деятельности)»\*. |

\*Счета были выписаны обучающимися при выполнении предыдущего кейс-задания.

Дополнительные (мультипликативные) результаты (сверх результатов, закреплённых в рабочей программе дисциплине):

- способность составлять отдельные формы финансовой отчётности ***в конкретных финансово-хозяйственных условиях;***

***- умение применять нормы финансового права для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в разных сферах экономической активности.***

**Получение мультипликативных образовательных эффектов характерно для значительной части заданий в приведённых ранее примерах многоэтапных кейсов.**

2.1.5 Повышение интереса обучающихся к отработке навыков профессиональной деятельности (об этом свидетельствуют результаты анкетирования обучающихся).

**2.2 Количественные:**

2.2.1 ***Активизация использования в учебном процессе многоэтапных кейс-заданий*** по программам подготовки бакалавров и специалистов укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей высшего образования 38.00.00 Экономика и управление (конкретные количественные показатели зависят от того, на сколько активно применяются эти образовательные технологии в учебном процессе конкретной образовательной организации до реализации проекта).

Предлагаемое в настоящем проекте содержание многоэтапных кейс-заданий может быть использовано для составления кейсов по дисциплинам «Финансы организаций», «Бухгалтерский учёт», «Экономика организаций» и др.

Представленная в настоящем проекте идея и вариант конструирования многоэтапных кейс-заданий подходит для применения как образовательная технология по другим экономическим, а также для некоторых управленческих дисциплин.

2.2.2 ***Увеличение количества обучающихся, вовлекаемых в процесс подготовки и проведения многоэтапных кейс-стади*** (конкретные значения показателя зависят от показателей образовательной организации в части количества обучающихся, числа реализуемых образовательных программ и др.).

**Список использованных источников и литературы**

1. Гаранина, Р.М. Методика проведения занятия методом кейс-анализа в медицинском вузе/ Р.М. Гаранина, А.А. Гаранин // Высшее образование в России. –2016.– № 2 (198). –С. 131–136.
2. Долгоруков, А.М. Сase stady как способ понимания / А.М. Долгоруков // Практическое руководство для тьютера системы Открытого образования на основе дистанционных технологий. М.: Центр интенсивных технологий образования, 2002. – С. 21-44.
3. Екимова, В.И. Кейс-метод в высшей школе: проблемы применения и оценки эффективности / В.И. Екимова // Современная зарубежная психология №1. – 2014. – С.86 – 95.
4. Игонина Л.Л. Кейс-технологии в преподавании экономических дисциплин/ Л.Л. Игонина //Успехи современного естествознания. – 2015. –№ 8.
5. Лаврентьев, С.Ю., Крылов, Д.А. Современные методы обучения как средство активизации познавательной активности студентов ВУЗа/ С.Ю. Лаврентьев, Д.А. Крылов //[Вестник Марийского государственного университета](http://cyberleninka.ru/journal/n/vestnik-mariyskogo-gosudarstvennogo-universiteta). – 2013. – № 12.
6. Метод case-study: сб.науч.-метод.статей. Вып.8 / редкол. : Н.Д. Корчалова (отв.ред.), Д.И. Губаревич, И.Е. Осипчик; под общ.ред. М.А. Гусаковского. – Минск: БГУ, 2011. –155 с. – (Современные технологии университетского образования).
7. Мухина, С. А. Нетрадиционные педагогические технологии в обучении : учеб. пособие для студентов сред. проф. заведений / С. А. Мухина, А. А. Соловьева. - Ростов н/Д : Феникс, 2004 (ФГУИПП Курск). – 379 с.
8. Мухина, С.А. Современные инновационные технологии обучения / С.А. Мухина, А.А.Соловьева. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. –360 с.
9. Осипова, А.А., Маслюк, Н.А. Конструирование кейс –заданий для обучения бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» / А.А. Осипова, Н.А. Маслюк. - Педагогика и психология образования. – 2017. -№3. – С. 116-126.
10. Осипова, А.А., Маслюк, Н.А. Технологии активного обучения бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» / А.А. Осипова, Н.А. Маслюк. – Лучшие практики в образовании и профориентации Президентской академии : сборник методических материалов и статей / науч. ред. канд. соц. наук И.А. Газиева. Выпуск 3.- М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – С. 46 – 52.
11. Сборник кейсов для вузов по дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла: учебно-методическое пособие. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета управления и экономики, 2015.— С.11-12.
12. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учеб. пособие для академического бакалавриата/ С.Ю. Попова, Е.В. Пронина-2-е изд., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт,2018. – 113 с.
13. Темина, С.Ю. Кейс-метод: активное обучение принятию профессиональных решений/ С.Ю. Темина //[Среднее профессиональное образование](http://cyberleninka.ru/journal/n/srednee-professionalnoe-obrazovanie). -2010. – № 1.

1. Кейс-технологии в преподавании экономических дисциплин/ Л.Л.Игонина //Успехи современного естествознания. – 2015. –№ 8. [↑](#footnote-ref-1)
2. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учёт» (утверждена на заседании кафедры экономики и финансового права Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС) [↑](#footnote-ref-2)
3. «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 609н. [↑](#footnote-ref-3)