



# Project Manager - 2020

## Олимпиада по управлению проектами в профессиональной сфере

---

**Код Олимпиады:** PM-2020

**Дата проведения:** 25 мая 2020 г.

**Участники:** студенты, магистранты, аспиранты всех специальностей профессионального образования

**Официальный партнер по образовательной деятельности:**  
Международный центр научно-исследовательских проектов  
(Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1686 от 01.11.2019)

**Официальный портал:** <https://sowa-ru.com/project-manager-2020>

---

### Регламент проведения Олимпиады

14.03.2020 – 14.05.2020 – регистрация участников

15.05.2020 – отправка участником олимпиадных заданий

15.05.2020 – 25.05.2020 – выполнение участниками олимпиадных заданий и отправка организаторам

25.05.2020 – 05.06.2020 – подведение итогов Олимпиады

06.06.2020-16.06.2020 – отправка подтверждающих/наградных документов участникам (по запросу)



Организатор: Stars of  
Science and Education  
г.Москва



Единый Call-центр тел.  
+7 (995) 309-17-87



[pm@sowa-ru.com](mailto:pm@sowa-ru.com)



<https://sowa-ru.com>



## Памятка участнику


1. Участник проходит on-line регистрацию на сайте Олимпиады <https://sowa-ru.com/project-manager-2020>
2. Участник оплачивает оргвзнос за участие в Олимпиаде в размере 299 руб. на сайте Олимпиады <https://sowa-ru.com/project-manager-2020> или через банк. Оргвзнос является основанием допуска участника к участию в Олимпиаде. Подтверждение оплаты оргвзноса участники высылают на адрес [pm@sowa-ru.com](mailto:pm@sowa-ru.com)
3. Олимпиадные задания отправляются зарегистрированным участникам на указанную при регистрации электронную почту за 10 дней до даты проведения Олимпиады, т.е. 15.05.2020 г.
4. Участники выполняют олимпиадные задания и отправляют организаторам на адрес [pm@sowa-ru.com](mailto:pm@sowa-ru.com) не позднее даты проведения Олимпиады, т.е. 25.05.2020.
5. В течение 10 дней с даты проведения олимпиады проводится оценка олимпиадных заданий участников.
6. В течение 10 дней после оглашения результатов Олимпиады проводится отправка подтверждающих и наградных документов, отчетов руководителям (по запросам участников и руководителей).

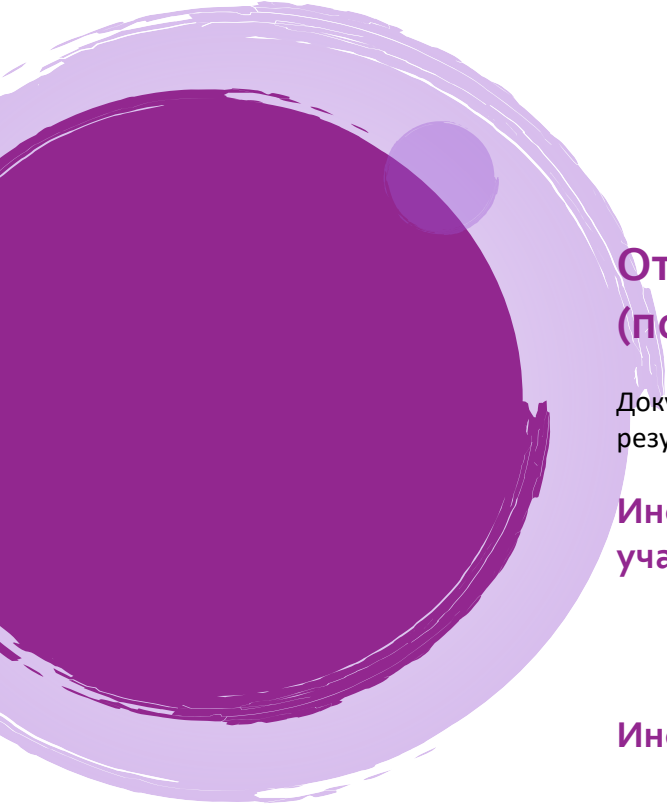
## Реквизиты для оплаты оргвзноса

ООО «РусАльянс «Сова»  
101000, г Москва, пер Уланский, 14А, пом.1, комн.1  
ИНН 7708823050 КПП 770801001  
Банковские реквизиты: Р/с № 40702810100000160824  
Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА  
к/с 30101810345250000745  
БИК 044525745

Наименование платежа: «Оргвзнос за участие в Олимпиаде РМ-2020, Ф.И.О. участника»

При оплате через банк подтверждение об оплате оргвзноса вышлите на адрес [pm@sowa-ru.com](mailto:pm@sowa-ru.com)





## Отправка наградных документов (по запросам)

Документы необходимо заказать после ознакомления с результатами на сайте Олимпиады.

### Информация в Дипломах победителей, призеров, участников

Название и статус мероприятия, Ф.И.О. участника, образовательная ступень, курс, профиль, место.

### Информация в Дипломах руководителей

Название и статус мероприятия, Ф.И.О. руководителя (за подготовку победителей, призеров, участников).

### Информация в Отчете руководителя

Отчет по участию всех участников под руководством конкретного руководителя: Ф.И.О. участников, образовательные ступени, курсы обучения, профили, сводная экспертная оценка, рейтинг, места.

