



CORPORATE OLYMPUS 2021

IV Международный
интеллектуальный марафон
корпоративного успеха

ПОЛОЖЕНИЕ

О МАРАФОНЕ

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1

Corporate Olympus В 1 РАЗДЕЛЕ:

- Цели, задачи
- Профили

1.1. Настоящее Положение об интеллектуальном марафоне (далее - Марафон) определяет порядок ее проведения, организационно-методического обеспечения и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями Марафона являются: развитие активности и творческих способностей обучающихся и педагогов, повышение интереса к профессиональному обучению, предоставление возможности самовыражения, способствование достижению оптимального уровня образовательных результатов и условий их достижения.

1.3. Марафон проводится по профилям (Профили):

- | | |
|---|---|
| 1. Бизнес-администрирование | 19. Управление полиграфической промышленностью |
| 2. Государственное и муниципальное управление | 20. Управление легкой промышленностью |
| 3. Управление АПК, сельским хозяйством | 21. Управление строительством и архитектурой |
| 4. Управление природопользованием | 22. Управление услугами связи, информатизации |
| 5. Управление здравоохранением | 23. Управление транспортом |
| 6. Управление образованием и наукой | 24. Управление коммунальными услугами |
| 7. Управление социальной сферой | 25. Управление торговыми услугами |
| 8. Управление инновациями | 26. Управление услугами общественного питания |
| 9. Управление международными отношениями | 27. Управление бытовыми услугами (пошивочными услугами, парикмахерскими услугами, уборкой и т.д.) |
| 10. Управление промышленным производством топливно-энергетического комплекса | 28. Управление социально-демографическим развитием |
| 11. Управление промышленным производством машиностроительного комплекса | 29. Управление спортом |
| 12. Управление промышленным производством металлургического комплексов | 30. Управление туризмом |
| 13. Управление химической и нефтехимической промышленностью | 31. Управление культурой |
| 14. Управление лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленностью | 32. Управление страхованием |
| 15. Управление промышленностью строительных материалов | 33. Управление юридическими услугами |
| 16. Управление пищевой промышленностью | 34. Управление финансовыми услугами |
| 17. Управление микробиологической промышленностью | 35. Управление услугами переводчиков |
| 18. Управление медицинской промышленностью | 36. Управление гостиничными услугами |
| | 37. Управление охранными услугами |
| | 38. Управление туристскими услугами |
| | 39. Управление развлечениями и отдыхом |
| | 40. Управление услугами аренды |

1.4. В Марафоне на добровольной основе принимают участие обучающиеся по образовательным программам высшего, среднего профессионального и среднего образования под руководством педагогов.

1.5. Участниками Марафона могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

1.6. Рабочим языком проведения Марафона является государственный язык Российской Федерации – русский язык.

1.7. Официальный портал Марафона размещен в сети Интернет по адресу: <https://sowa-ru.com> (далее - портал Марафона).

1.9. Финансовое обеспечение проведения Марафона осуществляется за счет средств организатора, соорганизаторов Марафона.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАРАФОНА

Раздел 2

Corporate Olympus **ВО 2 РАЗДЕЛЕ:**

- Сроки проведения
 - Участники
- Порядок проведения

2.1. Марафон проводится в сроки, установленные Оргкомитетом.

2.2. Сроки проведения Марафона определяются Регламентом проведения Марафона (далее - Регламент) и публикуются на портале Марафона.

2.3. Марафон включает выполнение заданий по с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. К участию в Марафоне допускаются участники, оплатившие оргвзнос. При отказе от участия в Марафоне участник должен сообщить в оргкомитет не позднее 10 календарных дней до начала Марафона. В случае отказа от участия в срок менее, чем 10 календарных дней до начала Марафона, оргвзнос участнику не возвращается.

2.5. Участник Марафона должен лично зарегистрироваться на портале Марафона в сроки, установленные Регламентом, и далее следовать Регламенту, в котором определены правила участия в Марафоне.

2.6. Итоги Марафона подводятся по результатам участия. После объявления результатов участники Марафона могут подать апелляцию в соответствии с Положением о порядке и рассмотрении апелляций Марафона.

3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАРАФОНА

Corporate Olympus В 3 РАЗДЕЛЕ:

- Руководство
- Оргкомитет
- Методические комиссии
 - Жюри

3.1. Для проведения Марафона ежегодно создаются Оргкомитет, методическая комиссия Марафона и жюри Марафона.

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением Марафона осуществляет Оргкомитет.

3.3. Оргкомитет Марафона осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и ежегодно утверждает Положение о Марафоне, Регламент Марафона и Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций, отражая в них необходимые изменения в соответствии с действующим законодательством РФ и подзаконными нормативными правовыми актами;
- обеспечивает непосредственное проведение мероприятий Марафона;
- формирует составы методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий Марафона с учетом того, что одновременное членство лиц в методических комиссиях и жюри Марафона не допускается;
- заслушивает отчеты жюри по профилям;
- рассматривает совместно с методическими комиссиями и жюри Марафона апелляции участников Марафона и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- утверждает список победителей и призеров Марафона;
- награждает победителей и призеров Марафона;
- представляет ежегодный отчет по итогам прошедшего Марафона;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Марафона, составе участников, победителях и призерах;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Марафона.

3.4. Для подготовки заданий по профилям наук формируется методическая комиссия Марафона из числа ведущих профессоров и преподавателей вузов, а также иных специалистов по профилю Марафона.

3.5. Методическая комиссия Марафона осуществляет следующие функции:

- разрабатывает материалы заданий по профилям Марафона;
- определяет критерии и методики оценки выполненных заданий по каждому профилю;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом Марафона и жюри Марафона апелляции участников Марафона по профилям;
- вносит в Оргкомитет Марафона предложения по совершенствованию организации Марафона;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Марафона.

3.6. Для проверки работ участников Марафона по каждому профилю формируется жюри Марафона из числа ведущих профессоров и преподавателей вузов и сузов.

3.7. Жюри Марафона осуществляет следующие функции:

- проверяет работы участников Марафона и оценивает другие виды испытаний участников Марафона при их наличии;
- представляет в Оргкомитет Марафона предложения по присуждению дипломов победителей и призеров Марафона по профилям;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом и членами методической комиссии апелляции участников Марафона по профилям;
- вносит предложения по совершенствованию организации Марафона;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Марафона.

3.8. В своей деятельности Оргкомитет, методическая комиссия и жюри Марафона руководствуются принципами профессионализма, законности, гласности, объективности и гуманизма.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МАРАФОНА

Corporate Olympus **В 4 РАЗДЕЛЕ:**

- Победители и призеры
- Наградные документы
 - Публикация

- 4.1. Победители и призеры этапов Марафона определяются из числа участников Марафона соответствующего Профиля, образовательной ступени, курса обучения.
- 4.2. Количество победителей и призеров каждого этапа Марафона определяется в соответствии с количеством участников.
- 4.3. Победители и призеры Марафона определяются по результатам Марафона. Победителями Марафона считаются участники Марафона, награжденные дипломами 1 степени. Призерами Марафона считаются участники Марафона, награжденные дипломами 2 и 3 степени.
- 4.4. Представление списков победителей и призеров Марафона участникам, размещение информации о победителях и призерах Марафона на портале Марафона осуществляется в сроки, установленные Регламентом.
- 4.5. Победители, призеры Марафона и руководители награждаются дипломами. Дипломы победителей призеров, руководителей подписываются Председателем Оргкомитета Марафона.
- 4.6. Отправка дипломов осуществляется в сроки, установленные Регламентом (по запросу победителя, призера, руководителя).
- 4.7. Лучшие решения публикуются в профильном журнале РИНЦ.

5. КОНТАКТЫ

Corporate Olympus

Stars of Science and Education, г. Москва

<https://sowa-ru.com>

Координатор марафона

e-mail: info@sowa-ru.com

Единый Call-центр тел. +7 (995) 309-17-87