

ФЛИП-ЧАРТ КАК КЛЮЧ К ЭФФЕКТИВНОМУ ОСВОЕНИЮ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА: МОЙ ОПЫТ НЕОБЫЧНОГО ПРИМЕНЕНИЯ МАГНИТНОЙ ДОСКИ НА УРОКАХ

Виктория Владимировна Авдijenко

*Преподаватель дисциплин делопроизводства,
специалист высшей квалификационной категории*

Харьковский технологический колледж (филиал)

ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет»

г. Харьков

Аннотация. Статья посвящена инновационному подходу к преподаванию дисциплины Документационное обеспечение управления посредством использования флип-чарта с магнитной основой. Описанный метод позволяет эффективно демонстрировать размещение реквизитов документов, повышая наглядность и доступность материала для студентов. Автор делится личным опытом применения данного инструмента, раскрывая преимущества интерактивного взаимодействия, положительное влияние на скорость усвоения знаний и практические навыки будущих специалистов. Статья предназначена для преподавателей, стремящихся внедрить современные технологии и повысить эффективность образовательного процесса.

Ключевые слова: делопроизводство, флип-чарт, магнитная доска, реквизиты документов, интерактивное обучение, образовательные технологии, методика преподавания, практика образования, визуализация материала, формирование профессиональных компетенций.

Преподавательская деятельность постоянно ставит перед нами новые задачи и заставляет искать оригинальные подходы к обучению, позволяющие активизировать внимание студентов и сделать образовательный процесс продуктивным и занимательным. Одним из таких успешных решений стала интеграция флип-чарта с магнитной основой в занятия по дисциплине Документационное обеспечение управления, направленной на изучение реквизитов документов и правил их оформления.

Причины введения новшества

Классический подход к обучению делопроизводству зачастую вызывает трудности у студентов в плане визуального представления правильной компоновки реквизитов на документах. Несмотря на подробное изложение информации в государственных стандартах (ГОСТах), учебно-методической литературе и презентациях, многие учащиеся испытывают сложность в связывании этих абстрактных сведений с реальной структурой официальных документов. Подобная ситуация препятствует быстрому восприятию материала и снижает общую успеваемость.

Эта проблема особенно остро проявляется при изучении сложных документов, таких как приказы, договоры, протоколы заседаний, где неправильное расположение отдельных элементов приводит к серьезным ошибкам в дальнейшей работе. Именно поэтому возникла потребность разработать принципиально иной подход, позволяющий студентам видеть, понимать и воспроизводить структуру документа на интуитивном уровне.

Подробности реализации метода

Основой моего педагогического эксперимента послужил флип-чарт с магнитной поверхностью, выполненный в масштабе увеличенного формата А4 (**Приложение А**). Для удобства обучения было создано большое количество мелких карточек с изображениями различных реквизитов документов: наименования организаций, номеров документов, подписей руководителей, печатей и других обязательных элементов. Каждая такая карточка оснащена маленькими магнитиками, обеспечивающими удобное крепление к поверхности доски (**Приложение Б**).

Процесс обучения теперь включает три основных этапа:

1. Теоретическое ознакомление. Сначала преподаватель подробно рассказывает теорию и показывает правильное положение каждого реквизита на образце документа, фиксируя его на магнитной доске (**Приложение В**).

2. Самостоятельная работа студентов. Затем обучающиеся, работая индивидуально или группами, создают собственные варианты документов, расставляя соответствующие карточки на доске. Такой интерактивный подход формирует активную заинтересованность студентов и позволяет быстро выявить слабые места в знании темы (**Приложение Г**).

3. Обратная связь и коррекция ошибок. Преподаватель внимательно следит за процессом самостоятельной работы студентов, помогая исправить допущенные ошибки и детально разъясняя причины возникновения проблем. Важно отметить, что ошибки становятся частью образовательного процесса, позволяя углублять знание предмета путем анализа конкретных ситуаций.

Достоинства предлагаемого метода

Новый подход обладает рядом существенных достоинств, выгодно отличающих его от традиционных методик преподавания:

- Повышенная наглядность. Студенты видят реальные размеры и соотношения реквизитов документа, что значительно облегчает понимание общего устройства официальной документации.

- Активизация когнитивных процессов. Возможность физически манипулировать элементами документа усиливает работу памяти и развивает

пространственное воображение, формируя устойчивые ассоциации между информацией и её графическим представлением.

- Быстрое исправление ошибок. Так как обучающийся видит свою ошибку прямо на месте, становится возможным мгновенно откорректировать неверные решения, ускоряя процесс понимания и устранения пробелов в знаниях.

- Формирование реальных навыков. Работа с магнитной доской максимально приближает студентов к ситуации реального рабочего процесса, готовя их к эффективной практической деятельности.

Итоги применения методики

Опыт применения предложенного подхода показал значительное улучшение показателей обучения среди студентов. Большинство обучающихся успешно усваивали материал, улучшили показатели на экзаменах и промежуточных проверочных испытаниях. Важнейшим достижением стало сокращение количества грубых ошибок в оформлении документов, что свидетельствует о высоком уровне владения предметом и готовности применять полученные знания на практике.

Кроме того, данная методика оказалась гибкой и удобной в применении, подходящей для широкого спектра документов различного типа и уровня сложности. Даже небольшие пространства аудиторий не препятствуют успешной интеграции магнитной доски в учебный процесс, что расширяет возможности использования данного подхода в образовательных учреждениях разного масштаба.

Таким образом, простая модификация традиционного способа преподавания привела к значительному улучшению качества подготовки будущих специалистов по документационному обеспечению управления, открывая широкие перспективы для дальнейшего развития инновационных технологий в образовании.

Список использованных источников

1. ГОСТ Р 7.0.97-2025. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_510883/

2. Андреева Г.Н., Тихонова Е.В. Инновационные формы и методы обучения // Вестник МГПУ. Серия: Психология и педагогика. 2021. № 3. С. 18–25.

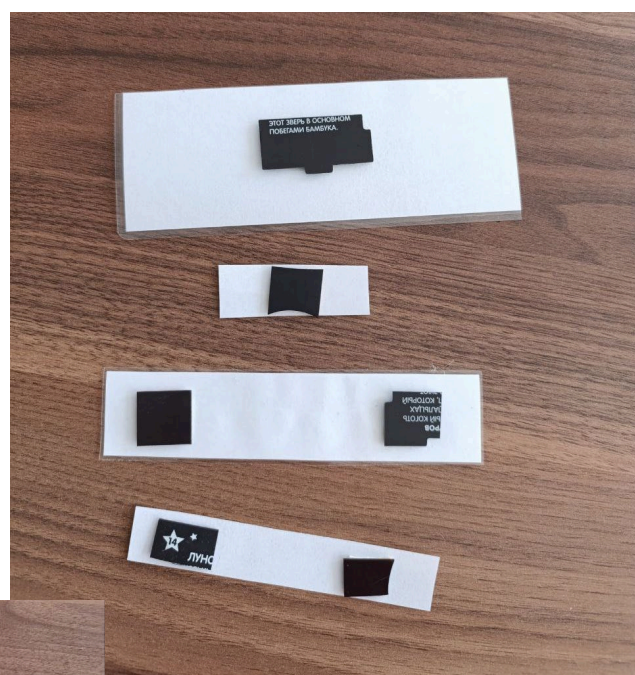
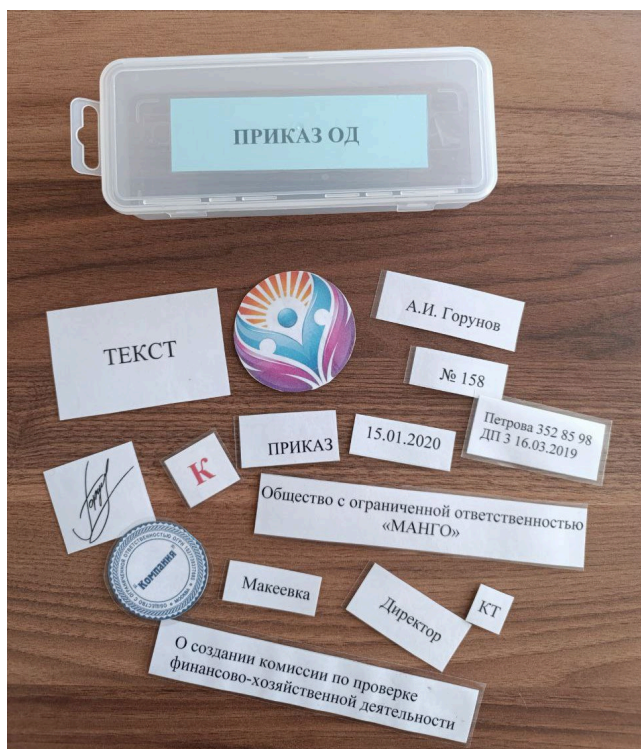
3. Сергеева Н.А. Новые педагогические технологии в высшем образовании // Научно-методический электронный журнал Концепт. 2022. № 3. С. 11–17.

4. Балашова Ю.М. Делопроизводство и организация труда секретаря-референта: Учеб.-методич. пособие. Москва: Инфра-М, 2023. 234 с.

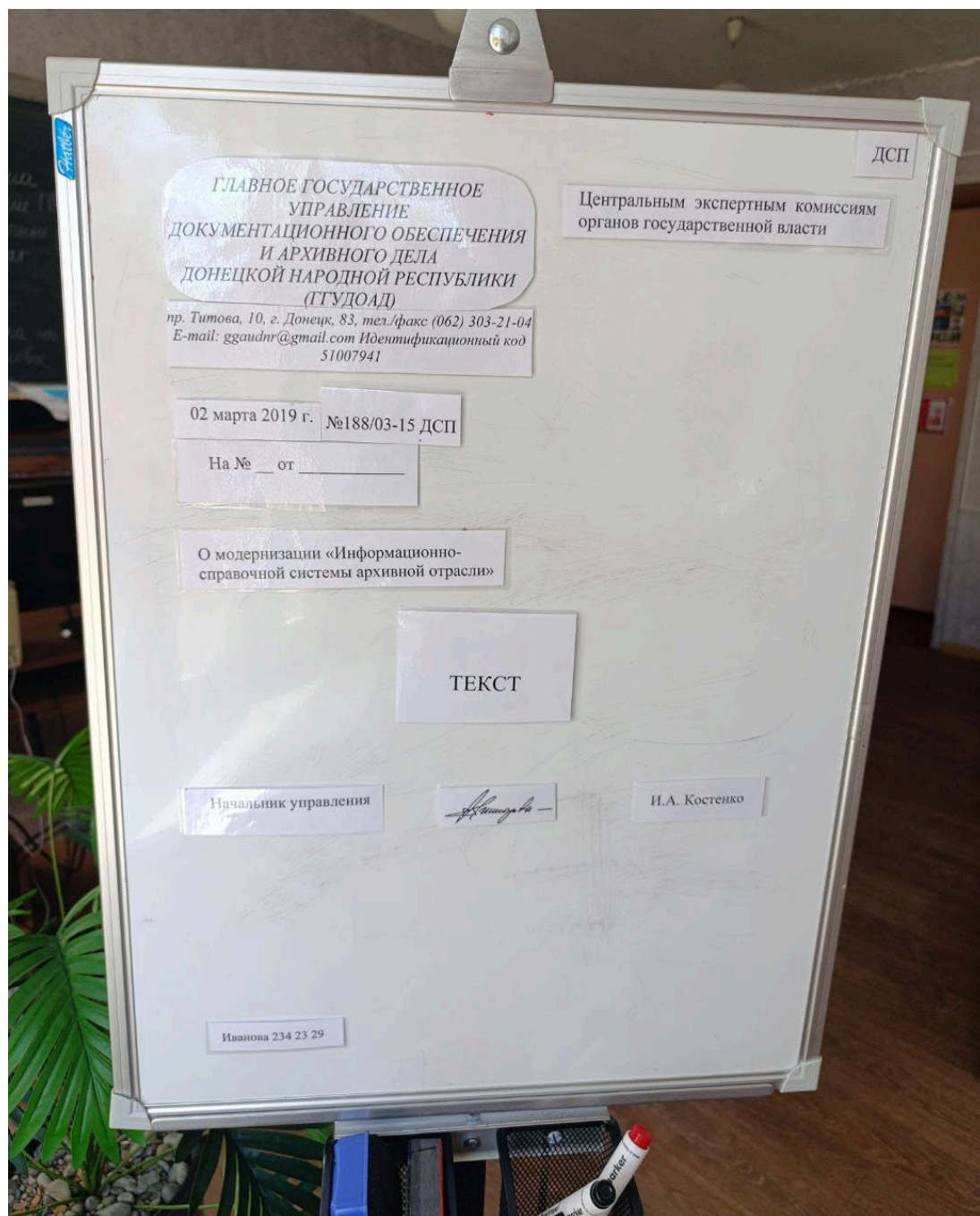
Магнитная доска, как имитация листа бумаги формата А-4



Карточки-реквизиты документа



Собранный документ (служебное письмо) на магнитной доске из карточек-реквизитов



Собранный документ (приказ) на магнитной доске из карточек-реквизитов

