CO8A

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ И ТРЕКЕР: ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ (LEARNING IN THE FLOW OF WORK)

Инструмент руководителя, наставника и специалиста для встраивания развития в ежедневные задачи без отрыва от работы

Сотрудник / Наставник: _____ Отдел / Роль: _____ Период: _____

БЛОК 1. АУДИТ «ТОЧЕК ТРЕНИЯ» В РАБОЧЕМ ПРОЦЕССЕ (ГДЕ ТЕРЯЕТСЯ ВРЕМЯ И КАЧЕСТВО)

Рабочий процесс / Задача	Где возникает затык или ошибка (Точка трения)	Какой микроформат нужен (2–5 мин)	Ответственный / Срок
Пример: Оформление сложной сделки в CRM	*Менеджеры путают поля и тратят 20 мин на уточнения в чате*	*Всплывающий чек-лист + видео-скрин на 90 сек. прямо в карточке CRM*	*Тимлид / До пятницы*
1.			
2.			
3.			

БЛОК 2. КОНСТРУКТОР ВСТРОЕННЫХ МЕХАНИК ОБУЧЕНИЯ (4 КАНАЛА БЕЗ ОТРЫВА ОТ РАБОТЫ)

Механика обучения	Что внедряем в ежедневный ритм	Инструмент / Площадка	Статус
1. Микроподсказки (Just-in-Time)	Короткие памятки, шаблоны ответов и скринкасты до 3 минут, доступные в 1 клик в момент выполнения задачи.	CRM, Notion, Confluence, корпоративный портал	☐
2. Корпоративный ИИ-ассистент	Настройка ИИ-помощника на базе внутренних регламентов для мгновенных ответов на вопросы новичков и проверки черновиков.	Корпоративный чат-бот, ИИ-копилот в браузере	☐
3. Peer-Learning и бадди-сессии	Еженедельные 15-минутные разборы сложных кейсов внутри команды, парная работа и обмен лайфхаками.	Рабочий мессенджер, пятничный стендап	☐
4. Задачи на вырост (Stretch Tasks)	Делегирование 1 задачи в месяц на 15% сложнее привычного уровня с короткой сверкой с наставником.	Трекер задач (Jira, Trello, Битрикс24)	☐

БЛОК 3. ПОЛЕВОЙ ТРЕКЕР ПРАКТИКИ НА 4 НЕДЕЛИ (ВНЕДРЕНИЕ В РАБОЧИЙ ПОТОК)

Неделя	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Применено микрознаний	Сэкономлено времени (мин)	Главный рабочий кейс и вывод недели
Неделя 1	☐	☐	☐	☐	☐	___ шт.	___ мин.	
Неделя 2	☐	☐	☐	☐	☐	___ шт.	___ мин.	
Неделя 3	☐	☐	☐	☐	☐	___ шт.	___ мин.	
Неделя 4	☐	☐	☐	☐	☐	___ шт.	___ мин.	

БЛОК 4. ЗАМЕР БИЗНЕС-ЭФФЕКТА ЧЕРЕЗ 30 ДНЕЙ (ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТА)

Метрика эффективности	Показатель ДО внедрения (День 1)	Показатель ПОСЛЕ (День 30)	Динамика (+/- %)
Среднее время выполнения типовой операции (мин.)			
Количество обращений за помощью к коллегам/руководителю в неделю			
Процент ошибок или возвратов задач на доработку (%)			
Срок самостоятельного выхода новичка на плановые показатели			

Золотое правило Learning in the Flow of Work (правило 3 кликов и 5 минут): любая рабочая инструкция, шаблон или ответ ИИ-ассистента должны находиться не дальше трех кликов от текущей задачи сотрудника и занимать не более 5 минут на изучение. Если обучение требует закрыть рабочую программу и идти на отдельный портал с паролем — оно не работает в потоке.